



Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte

Via Aurora – 89050 - Gambarie di S. Stefano in Aspromonte

Tel: 0965/743060 – Fax: 0965/743026 – Email: enteparcoaspromonte@tin.it



1. QUADRO DI PREMESSA E DI PRESENTAZIONE

La Regione Calabria nell'ambito del POR Calabria FESR 2007-2013, approvato con D.G.R. n. 654/16.09.2008, ha previsto, tra l'altro l'assegnazione al Dipartimento 14 "Politiche dell'Ambiente" nell'ambito dell'Asse III, la Linea di Intervento 3.5.1.1 – Azioni per garantire la sostenibilità ambientale delle politiche di sviluppo.

La suddetta linea, prevede anche la realizzazione di Sistemi di Contabilità Ambientale attraverso la concessione di specifici incentivi alle Istituzioni ed alle Comunità Locali che intendono utilizzare Sistemi di Contabilità Ambientale per programmare, realizzare, monitorare e valutare le politiche di sostenibilità ambientale.

Il Dipartimento in argomento in una prima fase ha individuato i vari soggetti beneficiari del contributo in argomento ed in data 05/03/2009 ha stipulato con gli stessi il relativo protocollo d'intesa. Successivamente lo stesso Dipartimento Politiche dell'Ambiente, con Decreto Dirigenziale n. 17005/22.09.09 ha individuato, nel relativo allegato A, i vari soggetti beneficiari dell'incentivo per la realizzazione del "Sistema di Contabilità Ambientale", tra cui l'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, nonché lo schema di convenzione da sottoscrivere con gli stessi.

L'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, in qualità di soggetto beneficiario, con delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 05/03/2010 ha approvato il suddetto schema di convenzione ed ha provveduto alla stipula della stessa con la Regione Calabria – Dipartimento Politiche dell'Ambiente in data 13.11.2009.

L'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, gestisce una delle aree calabresi a più alto valore naturalistico – ambientale e da tempo opera nel campo della tutela dell'ambiente avendo già realizzati interventi che mirano oltre alla salvaguardia dello stesso alla gestione sostenibile del territorio.

Da questa premessa nasce l'idea di adottare la contabilità ambientale da cui dovrà derivare il Bilancio Ambientale con l'obiettivo di pianificare, monitorare, realizzare e valutare le politiche di sostenibilità ambientali del Parco.

Pertanto l'Ente Parco intende affidare la realizzazione del sistema di contabilità ambientale. Il quadro di relazione tra le parti è fondato su un'interazione nell'ambito della quale:

- a) L'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte mantiene titolarità e direzione del sistema di contabilità ambientale in qualità di Soggetto Beneficiario.
- b) Il soggetto qualificato realizza il sistema di contabilità ambientale.

La gara è disposta in forma di procedura aperta, al fine di garantire massima trasparenza nel processo selettivo del concessionario. Il termine di scadenza della presentazione delle offerte è fissato per il 27 agosto 2010 ore 13.00.

2. ENTE APPALTANTE

Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte: via Aurora n° 1, 89050 Gambarie di Santo Stefano d'Aspromonte – tel. 0965/743060, fax 0965/743026.

Responsabile del Procedimento dott. Antonino Gattuso.

3. IMPORTO E OGGETTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto a base d'asta è di euro 30.000,00 IVA inclusa.

Il sistema di contabilità ambientale proposto dovrà rispettare in ogni suo punto la convenzione allegata stipulata tra l'Ente appaltante e la Regione Calabria.

In sintesi il sistema di contabilità ambientale dovrà prevedere la riorganizzazione dei sistemi contabili includendo in essi nuove voci di costo e riclassificazioni di voci tradizionali tali da fornire informazioni affidabili ed utili per le attività di controllo, gestione e comunicazione.

In particolare, si dovrà elaborare:

- Progetto Tecnico per la realizzazione del "sistema di contabilità ambientale" e relative specifiche tecniche.
- Programma di realizzazione del "sistema di contabilità ambientale" con le seguenti informazioni per ogni fase:

1. descrizione sintetica della fase
2. data inizio lavori;
3. data fine lavori;
4. sede dell'attività;

- Diagramma di Gantt;
- Profili professionali impegnati.

È richiesta l'indicazione del costo annuale dell'Assistenza e Manutenzione del Sistema.

4. FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Dal sistema di contabilità ambientale dovrà derivare il Bilancio Ambientale, avente le seguenti finalità:

1. migliorare i processi di governo locale sui problemi ambientali integrando le politiche ambientali degli Enti orientando il processo decisionale;
2. migliorare l'attuazione delle azioni e degli impegni assunti;
3. rappresentare uno strumento di supporto per l'efficacia e l'efficienza delle politiche pubbliche;
4. monitorare il rapporto tra spesa di risorse pubbliche e risultati conseguiti dalla politiche ambientali;
5. aumentare l'efficienza nella gestione delle politiche ambientali;
6. fornire informazioni e statistiche confrontabili nello spazio e nel tempo.

5. DESCRIZIONE STRUTTURA

Le attività si svolgeranno presso l'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte con sede in via Aurora n° 1 in Gambarie di Santo Stefano d'Aspromonte.

6. TERMINI E DURATA DEL SERVIZIO E FORNITURA

Il progetto deve essere avviato entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto e previa stipula del contratto d'appalto.

Le attività devono essere ultimate entro 2 (due) mesi dalla firma del contratto dell'appalto, con gli adempimenti della fase conclusiva e relative alla rendicontazione devono essere espletati entro 10 (dieci) giorni dalla chiusura delle attività.

7. CONDIZIONI PREVISTE PER L'ESPETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

La realizzazione del sistema di contabilità ambientale sarà oggetto di specifico contratto da sottoscrivere con l'Ente e si baserà sulle seguenti condizioni ed elementi fondamentali. L'appaltatore assume la competenza e la responsabilità in ordine alla realizzazione delle attività del presente bando, garantendo la regolare e puntuale attuazione del programma, assicurando il rispetto dei tempi ed il raggiungimento degli obiettivi fissati. L'appaltatore è, altresì, il solo responsabile di ogni eventuale danno che in conseguenza dell'esecuzione delle attività venga arrecato escludendo qualsiasi coinvolgimento o rivalsa nei confronti della Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare le imprese singole; i raggruppamenti temporanei di impresa, costituiti o da costituirsi ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. N°163 del 12.04.2006; iscritti a registro della C.C.I.A.A o in analogo registro di altro Stato aderente all'UE, per l'esercizio di attività comprese nell'oggetto del presente appalto.

Fermo restando quanto espressamente previsto dal DLgs 163/06 in materia di requisiti di partecipazione, all'offerta devono essere altresì allegati, a pena di esclusione i documenti e le dichiarazioni sostitutive rese ex artt. 38,46,47 e 76 del DPR 445/2000, da cui risulti, a pena di esclusione, il possesso (alla data di presentazione dell'offerta) dei requisiti di seguito indicati.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I soggetti che intendono partecipare devono attestare l'insussistenza nei loro confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

10. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Gli interessati dovranno dichiarare la loro capacità tecnica e professionale mediante:

- il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001-2008, ovvero di certificato equivalente rilasciato da organismo stabilito in altro Stato aderente all'UE, in relazione allo scopo: Analisi, Progettazione, Sviluppo e Manutenzione di Sistemi Informatici e Progettazione ed Erogazione di Servizi di Formazione;
- presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità.

11. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Gli interessati dovranno fornire uno o più dei seguenti documenti, applicando quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs 163/2006:

- 1) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- 2) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- 3) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

12. COSTO DELL'ATTIVITA'

Il costo a base d'asta è previsto in Euro 30.000,00 (trentamila/00) IVA Inclusa.

13. MODALITA' DI GARA

L'asta pubblica si terrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, come dettagliati specificamente all'art. 14 del presente bando:

1. Valore della proposta tecnica del Progetto: 80/100;
2. Offerta economica: 20/100.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno presi in considerazione i seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali:

Busta B (offerta tecnica)	Punteggi
Proposta progettuale del sistema di contabilità ambientale, comprensiva dell'analisi, progettazione e realizzazione di un sistema informativo gestionale inerente l'area contabile-finanziaria	45
Proposta di formazione del personale dell'Ente Parco per l'utilizzo del sistema di contabilità ambientale	20
Proposta di assistenza e manutenzione gratuita (espressa in mesi) sull'applicativo software oggetto della proposta progettuale	15
TOTALE	80

Per la valutazione economica sarà attribuito un punteggio massimo di 20 (venti) articolati sui valori del ribasso. Nella valutazione delle offerte economiche l'Amministrazione appaltante verificherà l'eventuale esistenza di ribassi anomali.

Il punteggio dell'offerta economica, che non potrà essere superiore ad € 30.000, IVA inclusa sarà assegnato come segue:

- **punti 20** alla migliore offerta;
- **un punteggio dipendente dalla migliore offerta**, determinato secondo la seguente formula:

$$P = 20 \times Y / C$$

dove si intende:

P = punteggio da assegnare

C = offerta economica

Y = migliore offerta economica (importo più basso).

15. INIZIO ATTIVITÀ

L'atto di avvio delle attività sarà obbligatoriamente preceduto dalla stipula di apposito contratto tra la l'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte e l'appaltatore.

16. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno corrisposti nella misura del 60% a presentazione del sistema di contabilità ambientale e il rimanente 40% dopo l'avvenuta formazione del personale dell'Ente Parco.

In particolare, il pagamento verrà predisposto esclusivamente in seguito all'erogazione del contributo da parte della Regione Calabria in favore della Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte.

17. OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata con nastro adesivo:

BUSTA A - documentazione, consistente nei seguenti documenti:

- domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, secondo lo schema fornito dall'Amministrazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- fideiussione bancaria ai sensi dell'art. 75 commi da 1 a 6 del D.Lgs 163/2006 oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- dichiarazione di un istituto bancario ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs 163/2006, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori;
- dichiarazione di effettuazione (per tre anni a decorrere dalla consegna del sistema), in caso di aggiudicazione dell'appalto, di assistenza, manutenzione e aggiornamento del sistema.
- Tutta la documentazione e/o dichiarazioni previste dal presente bando.

BUSTA B - Offerta Tecnica:

- proposta progettuale (corredata da relazioni tecniche esplicative), del sistema di contabilità ambientale, comprensiva dell'analisi, progettazione e realizzazione di un sistema informativo gestionale inerente l'area contabile-finanziaria;

- Proposta di formazione del personale dell'Ente Parco per l'utilizzo del sistema di contabilità ambientale;
- Proposta di assistenza e manutenzione (espressa in mesi) sull'applicativo software oggetto della proposta progettuale.

BUSTA C - Offerta economica

- Dichiarazione, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale, per l'esecuzione del sistema di contabilità ambientale e di assistenza, manutenzione e aggiornamento del sistema, rispetto all'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Offerente e dovrà essere espressa in cifre e in lettere.

La presentazione di offerte in aumento comporta l'esclusione dalla gara.

L'Offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Il tutto deve essere contenuto in un unico plico, a sua volta chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura sul quale, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Offerta per la realizzazione del Sistema di Contabilità Ambientale del Parco Nazionale dell'Aspromonte gara del 2 settembre 2010 ore 13.00".

L'offerta dovrà pervenire presso la sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, via Aurora n° 1 - 89050 Gambarie di santo Stefano in Aspromonte a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio a pena di esclusione delle ore 13.00 del 27.08.2010.

Resta inteso che non sono ammesse offerte incomplete o condizionate o al rialzo.

Le offerte pervenute oltre il termine stabilito non saranno ammesse alla gara. Ulteriori cause di esclusione sono:

- la mancanza, l'irregolarità, l'incompletezza o la redazione in modo difforme dal presente bando delle offerte tecnico-economiche e/o dei documenti richiesti.
- L'attribuzione di un punteggio tecnico inferiore a 40 punti, secondo i punteggi individuati ai precedenti punti.
- La presentazione di offerte in aumento rispetto all'ammontare dell'appalto.

L'Ente appaltante escluderà in qualsiasi momento le società per le quali vengano a mancare le condizioni previste dalle normative citate in questo documento e, comunque, quelle che si siano rese colpevoli di false dichiarazioni.

È facoltà dell'Ente appaltante chiedere la prova di quanto dichiarato in sede di gara prima di procedere all'aggiudicazione.

Il recapito del plico resta a carico dell'offerente.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione avrà inizio il giorno 02/09/2010 alle ore 10.00 presso la sede dell'Ente Parco anche se nessuno dei concorrenti fosse presente all'interno della sala della gara. Successivamente, eventualmente anche nella stessa data di cui sopra, oppure in una eventuale seconda seduta riservata, la commissione attribuirà il punteggio per l'offerta tecnica alle singole ditte ammesse alla gara, escluderà dalla procedura di gara l'impresa la cui offerta tecnica sarà inferiore al valore di 40 punti.

Successivamente, in seduta pubblica, per la quale verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti ammessi, verranno aperte le buste C contenenti l'offerta economica, procedendo così all'aggiudicazione provvisoria.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione vengono descritte da apposito verbale, tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni. Il verbale viene firmato, alla sua chiusura, da tutti i membri della Commissione e viene conservato agli atti dell'Ufficio. Al verbale vengono allegati tutti i documenti della gara, siglati dai componenti della Commissione. La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto, calcolato con le procedure e criteri di valutazione indicati nel presente Bando.

Il rapporto tra la Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte e il soggetto aggiudicatario sarà regolato da apposito contratto o convenzione.

18. RISERVATEZZA - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'Ente Parco Nazionale della Aspromonte, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Antonino Gattuso;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

19. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per ogni informazione sulla procedura di selezione i concorrenti possono rivolgersi al RUP dott. Antonino Gattuso, Via Aurora n° 1 – 89050 Gambarie di Santo Stefano d'Aspromonte (RC) – Tel 0965/743060, Fax 0965/743026, enteparcoaspromonte@tin.it, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni feriali escluso il sabato.

Il presente Bando compreso tutti gli allegati di gara saranno pubblicati sul sito internet www.parcoaspromonte.it e all'Albo dell'Ente. Si informa altresì che tutte le comunicazioni inerenti le procedure di gara, saranno effettuate da parte della stazione appaltante, esclusivamente o tramite fax o tramite posta elettronica certificata, i cui recapiti dovranno alternativamente essere inseriti a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

IL R.U.P.